

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Biržų rajono
Socialinių paslaugų centro
Direktorius 2022 m. spalio 19 d.
Įsakymu Nr. ĮV-1041

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro (toliau - Centras) individualios priežiūros darbuotojas, yra priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – teikti lankomosios priežiūros ir/ar dienos globos asmens namuose paslaugas, atsižvelgiant į asmens (šeimoms) savarankiškumo lygį, pagal individualius asmens (šeimoms) poreikius teikti pagalbą asmens kasdienio gyvenimo veikloje.
4. Pareigybės pavaldumas: pavaldus ir atskaitingas socialiniams darbuotojui ir Centro direktoriui.
5. Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams arba kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas direktoriaus iniciatyva, tvirtinamas įsakymu.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, būti įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą, arba asmuo, socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinį valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 12 mėnesių – ne trumpesnius kaip 160 akademinį valandų mokymus, arba asmuo, sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinį valandų įžanginius mokymus.
 - 6.2. žinoti ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais ir mokėti juos taikyti dirbant su senyvo amžiaus ir/ar neįgaliais asmenimis;
 - 6.3. laikytis Centro vidaus darbo tvarkos taisyklių bei kitų su socialinių paslaugų teikimu susijusių lokalių Centro teisės aktų;
 - 6.4. turėti gerus bendravimo įgūdžius, būti empatišku, vertinti visus paslaugų gavėjus vienodai ir teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;

- 6.5. mokėti dirbti komandoje, gebėti išvengti konfliktų, būti pareigingu, sąžiningu, tolerantišku, atsakingu, geranorišku, kūrybišku bei iniciatyviu;
- 6.6. laikytis konfidencialumo, apie paslaugų gavėjus žinomą informaciją teikiant tik įstatymų numatytais atvejais;
- 6.7. laikytis Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekso nuostatų;
- 6.8. teikti kokybiškas ir efektyvias pagaldas į namus ir /ar dienos globos asmens namuose paslaugas Biržų rajono gyventojams;
- 6.9. būti sąžiningu, pareigingu, drausmingu, tolerantišku, darbščiu.

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Individualios priežiūros darbuotojo pagrindinis uždavinys - teikti lankomosios priežiūros ir/ar dienos globos asmens namuose paslaugas, atsižvelgiant į asmens (šeimos) savarankiškumo lygį, pagal individualius asmens (šeimos) poreikius teikti pagalbą asmens kasdienio gyvenimo veikloje: padėti tvarkytis buityje ir namų ruošoje (tvarkyti kambarius, virtuvę, drabužių spintas, valyti paviršius, skalbti ir pan.), apsirūpinti maisto produktais ir ruošti maistą, maitintis, apsirengti, judėti, rūpintis asmens higiena (naudotis tualetu, maudytis), naudotis asmeninėmis techninės pagalbos priemonėmis, užsiimti mėgstama veikla, mokėti mokesčius ir pan., taip skatinti asmenį (šeimą) būti savarankišku (ais).
8. Teikti paslaugas kliento namuose pagal patvirtintą darbuotojo veiklos grafiką.
9. Kokybiškai teikti asmeniui (šeimai) sutartyje nustatytas pagaldas į namus paslaugas:
 - 9.1. užtikrinti asmeniui pagalbą (pagal poreikius), atliekant buitines, savitvarkos ir saviraiškos funkcijas, palaikyti jo namų ūkio, pirkimo ir kitus kasdieniniame gyvenime būtinus įgūdžius, motyvuojančius asmenį ir padedančius užtikrinti kiek įmanoma didesnę jo savarankiškumą;
 - 9.2. lydėti asmenį į sveikatos priežiūros ar kitas įstaigas Biržų rajone;
 - 9.3. organizuoti maitinimą klientui (pirkti bei gaminti maistą).
10. Pildyti ir pateikti pagaldas į namus atsiskaitymo už atliktą darbą suvestines kiekvieną mėnesį pagal nustatytą tvarką.
11. Informuoti socialinį darbuotoją apie pasikeitusią asmens (šeimos) situaciją, turinčią įtakos teikiant pagaldas į namus paslaugas (pvz. asmens išvykimą, gyvenamosios vietos pakeitimą, mirtį, sveikatos būklės pokyčius).
12. Prireikus iškviešti asmeniui skubiąją medicininę pagalbą ir palaukti, kol atvyks medicinos specialistai.
13. Skatinti asmenį būti kuo daugiau savarankišku, stiprinti jo savitvarkos gebėjimus.
14. Padėti stiprinti asmens socialinius ryšius su šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais.
15. Darbe vadovautis žmogiškosiomis vertybėmis, santykius su paslaugų gavėjais grįsti abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir sąžiningumo principais.
16. Taikyti komandinio darbo principą, užtikrinant kompleksinį asmens poreikių tenkinimą, bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, bendruomene.
17. Reaguoti į paslaugų gavėjo, globėjo, rūpintojo, šeimos narių ir artimųjų giminaičių skundus, pasiūlymus, apie juos informuoti socialinį darbuotoją, kad būtų užtikrinta pagalba, sprendžiant keliamus klausimus.

18. Centro direktoriaus pavedimu atostogų metu, ligos atveju ar kitais nebuvimo darbe atvejais vaduoti kitus individualios priežiūros darbuotojus;
19. Sprendžiant problemas ir priimant sprendimus neperžengti savo profesinės kompetencijos ribų, neturėti turtinių ar kitų su paveldėjimų susijusių santykių su klientu, kuriam teikiamos paslaugos.
20. Vykdyti kitus socialinio darbuotojo nurodymus.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

21. Individualios priežiūros darbuotojo teisės:
 21. 1. gauti darbui reikalingą informaciją;
 21. 2. į tinkamas darbo ir poilsio sąlygas;
 21. 3. atsisakyti vykdyti pavedimus, jei jie prieštarauja teisės aktams;
 21. 4. teikti siūlymus socialiniam darbuotojui dėl darbo organizavimo;
 21. 5. gauti reikiamą informaciją ir metodinę pagalbą iš socialinio darbuotojo;
 21. 6. tobulinti savo profesinę kompetenciją.
 21. 7. gali turėti ir kitų teisių, kurias jam suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti aktai.

V. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

22. Individualios priežiūros darbuotojas atsako už:
 - 22.1. pavestų funkcijų ir pareigų savalaikį ir kokybišką vykdymą;
 - 22.2. klientams suteiktos informacijos teisingumą;
 - 22.3. informacijos apie klientus konfidencialumą;
 - 22.4. už dokumentų, reikalingų darbui atlikti, saugojimą;
 - 22.5. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų, vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;
23. už turtinių ar kitų su paveldėjimu, finansais susijusių santykių su klientu, kuriam teikiamos paslaugos, turėjimą ir/ar įgijimą darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
24. už savo funkcijų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

Su pareigybės aprašu susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)