

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Pareigybės lygis: globos koordinatoriaus, pareigybė priskiriama **A2 lygio** pareigybei, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
2. Globos koordinatorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Organizacijos 1989 metų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, rajono savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais, Socialinio darbuotojo etikos kodeksu, Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, įstatais, direktoriaus įsakymais.
3. Globos koordinatorių priima į darbą ir atleidžia iš jų Centro direktorius. Su darbuotoju sudaroma darbo sutartis.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Globos koordinatorius turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. turėti atitinkamą kvalifikaciją: būti įgijęs socialinio darbo ir (ar) socialinės pedagogikos, ir (ar) psichologijos, ir (ar) šeimos edukologijos ir vaiko teisių apsaugos išsilavinimą, ir (ar) būti įgijęs Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atestuoto asmens kvalifikaciją;
 - 4.2. gebėti parinkti ir taikyti socialinio darbo metodus, savarankiškai organizuoti darbą;
 - 4.3. gebėti išlaikyti pusiausvyrą emocinės įtampos ir streso metu;
 - 4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinės apsaugos sritį;
 - 4.5. per pirmuosius darbo metus išklausti pagrindinę ir specializuotą pasirengimo globai ir įvaikinimui mokymų, vykdomų pagal programą, kurią tvirtina ir kurios reikalavimus nustato valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos direktorius (toliau – GIMK programa), dalis;
 - 4.6. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
 - 4.7. sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 4.8. mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu; išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos bei dokumentų rengimo taisykles, turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių, mokėti dirbti kompiuteriu ir naudotis kitomis informacinėmis technologijomis;
 - 4.9. būti pareigingu, dalykišku, darbščius, gebančiu bendrauti su įvairių socialinių grupių atstovais.
 - 4.10. vadovautis socialinio darbo principais ir vertybėmis, dirbant su globėjais (rūpintojais), įtėviais ir vaikais;
 - 4.11. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

III. GLOBOS KOORDINATORIAUS PAREIGOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 5.1. koordinuoja pagalbos teikimą globėjams (rūpintojams), budintiems, nuolatiniais globotojams, tėviams ir šeimynos dalyviams ir jų globojamiems/prižiūrimiems ar įvaikintiems vaikams bei teikia socialines paslaugas ar kitą reikiamą pagalbą (psichosocialinę, konsultacinę, teisinę ir pan.);
- 5.2. kartu su kitais globos centro specialistais organizuoja pagalbą prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui ir budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams, bendradarbiaudamas su kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, kitais globos centro specialistais, dalyvaudamas sudarant Pagalbos planą Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo ir Atvejo vadybos tvarkos aprašo nustatyta tvarka, užtikrindamas sąlygas globojamam (rūpinamam), prižiūrimam ar įvaikintam vaikui palaikyti ryšį su broliais, seserimis, tėvais ir artimaisiais, derindamas teikiamas paslaugas ir pagalbą vaiko šeimai su socialiniais darbuotojais, teikiančiais paslaugas šeimai, atvejo vadybininkais ir kitais specialistais.
- 5.3. organizuoja prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko susitikimus su vaiko tėvais, giminaičiais, kitais asmenimis, su kuriais vaikas susijęs emociniais ryšiais, jei tai nekenkia prižiūrimo ar globojamo (rūpinamo) vaiko interesams, užtikrindamas saugią, vaiko poreikius atitinkančią aplinką;
- 5.4. koordinuodamas pagalbą budintiems, nuolatiniais globotojams, jų prižiūrimiems vaikams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams, tėviams bei globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams, kartu su globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviais ar tėviais:
- 5.4.1. per 30 kalendorinių dienų nuo prižiūrimo vaiko apgyvendinimo šeimoje dienos, vaiko apgyvendinimo šeimoje dienos arba nuo globos koordinatoriaus paskyrimo globojamam (rūpinamam), įvaikintam vaikui dienos kartu su kitais globos centro specialistais organizuoja prižiūrimo, globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko sveikatos, vystymosi, ugdymo(-si), specialiųjų ir kitų individualių poreikių įvertinimą, atsižvelgdamas į vaiko gebėjimus, gabumus, situaciją vaiko šeimoje (pagal tai, kokie galimi vaiko teisių pažeidimai ir rizikos nustatyti), taip pat į socialinę riziką, negalią, ypatumus, susijusius su vaiko amžiumi, branda, įgūdžiais, etnine kilme, kalba, religija, lytimi, rasine priklausomybe, santykius su tėvais, emociniais ryšiais susijusiais asmenimis, budinčiu ar nuolatinium globotoju, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviu, tėviais ir kartu gyvenančiais šeimos nariais, bendraamžiais bei kitus aspektus pagal Individualių vaiko, budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, tėvių poreikių vertinimo formą;
- 5.4.2. kartu su budinčiu ar nuolatinium globotoju, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviu, tėviais ir kitais globos centro specialistais per 30 kalendorinių dienų nuo vaiko apgyvendinimo budinčio ar nuolatinio globotojo šeimoje dienos arba nuo globos koordinatoriaus paskyrimo globojamam (rūpinamam), įvaikintam vaikui dienos sudaro Pagalbos planą (Aprašo 2 priedas), jeigu atlikus individualių poreikių vertinimą nustatoma, jog reikalinga koordinuota pagalba;
- 5.4.3. reguliariai (ne rečiau kaip vieną kartą per dvi savaites, o intensyvios pagalbos atvejais – ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę) teikia ir (ar) organizuoja individualias konsultacijas budinčiam ar nuolatiniam globotojui ir prižiūrimam vaikui;
- 5.4.4. palaiko ryšį su budinčiu ar nuolatinium globotoju ir jo prižiūrimu vaiku, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviu, tėviais ir globojamais (rūpinamais) bei įvaikintais vaikais tiesiogiai ir (ar) ryšio priemonėmis (skambučiais telefonu, elektroniniais laiškais, pokalbių programėlėmis ir kt.) teikia emocinę paramą ir palaikymą;
- 5.4.5. reguliariai organizuoja psichologo konsultacijas budinčiam ar nuolatiniam globotojui ir jo prižiūrimam vaikui;
- 5.4.6. organizuoja kitų specialistų (logopedų, specialiųjų pedagogų, teisininkų, psichoterapeutų paslaugas, vaiko neformaliojo ugdymo ir (ar) užimtumo paslaugas ir kt.) pagalbą, atsižvelgdamas į nustatytus prižiūrimo, globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko poreikius, kartu su budinčiu ar nuolatinium globotoju, globėju (rūpintoju), šeimynų dalyviais, tėviais užtikrina švietimo pagalbos (specialiųjų poreikių, susijusių su švietimu ir jo pritaikymu, patenkinimas), sveikatos priežiūros ar kitų reikalingų paslaugų teikimą;
- 5.4.7. atsižvelgdamas į budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynų dalyvių, tėvių, kartu gyvenančių jo šeimos narių ir (ar) individualius prižiūrimo, globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko poreikius, tarpininkauja kitose institucijose;
- 5.4.8. analizuoja mokymų budintiems ar nuolatiniais globotojams aktualiomis temomis poreikį ir organizuoja minėtus mokymus, kurių trukmė – ne mažiau nei 16 valandų per metus;

5.4.9. derina veiksmus su budinčiu ar nuolatiniu globotoju, globėju (rūpintoju), šeimos dalyviais, tėvais dėl vaiko susitikimo su tėvais, artimais giminaičiais ir asmenimis, susijusiais su vaiku emociniais ryšiais, tvarkos ir Individualių poreikių vertinimo ar Pagalbos plano įgyvendinimo eigos, pokyčių ir įgyvendinimo, padeda budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimos dalyviams ir prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) vaikui pasiruošti susitikimui su tėvais, artimais giminaičiais ir asmenimis, susijusiais su vaiku emociniais ryšiais, ir organizuoja pagalbą budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimos dalyviams ir prižiūrimam globojamam (rūpinamam) vaikui po šių susitikimų;

5.4.10. atsiradus svarbių aplinkybių ar naujų poreikių, kurie daro įtaką įvairiapusei vaiko raidai, saugumui bei prižiūrimo, globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko, budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimos dalyvių, tėvų ir kartu gyvenančių asmenų gyvenimo kokybei bei kokybiškam paslaugų jiems teikimui, peržiūri Individualių poreikių vertinimą ir Pagalbos planą, jei toks buvo sudarytas, ir užpildo Peržiūros anketą, o jei Pagalbos planas nebuvo sudarytas, jį sudaro;

6. budintiems ir nuolatiniams globotojams, globėjams (rūpintojams) ir šeimos dalyviams kriziniu atveju organizuoja atokvėpio kriziniu atveju paslaugą;

7. budintiems ir nuolatiniams globotojams, organizuoja darbingumo atkūrimo paslaugą;

8. budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo) prašymu prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) vaikui organizuoja 1–4 valandų trukmės priežiūros paslaugų teikimą, kai budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui) tuo metu teikiamos, kitos globos centro specialistų paslaugos;

9. dalyvauja atvejo nagrinėjimo posėdžiuose, vaiko laikinosios, nuolatinės globos (rūpybos) peržiūroje;

10. vertina budinčio globotojo ar nuolatinio globotojo vykdomos vaiko priežiūros veiklos kokybę;

11. koordinuoja ir teikia pagalbą užsieniečiams globėjams (rūpintojams) ir jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams, įtraukia į veiklą savanorius bei kitas pagalbą teikiančias organizacijas;

12. tvarko budinčio ir nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimos dalyvių, tėvų, bei jų prižiūrimų, globojamų (rūpinamų) vaikų bylas bei globos koordinatoriaus darbo su klientu paslaugų teikimo eigos aprašymus;

13. suveda reikalingus duomenis į SPIS informacinę sistemą;

14. viešina globos centro veiklą, organizuoja ir (ar) dalyvauja organizuojamuose viešinio renginiuose;

15. vykdo gerosios patirties vaiko globos (rūpybos), priežiūros, įvaikinimo srityse sklaidą;

16. pildo budinčių globotojų ir nuolatinių globotojų atlygio apskaičiavimo pažymą;

17. savarankiškai planuoja, organizuoja vykdomą veiklą, analizuoja, sistemina, apibendrina informaciją, teikia išvadas ir pasiūlymus Centro direktoriui;

18. užtikrina su Globos centro veikla susijusios informacijos konfidencialumą.

19. rengia bei laiku pateikia ataskaitas apie suteiktas paslaugas.

IV. GLOBOS KOORDINATORIAUS TEISĖS

20. Darbuotojas turi teisę:

20.1. gauti darbui reikalingą informaciją;

20.2. į kvalifikacijos kėlimą biudžeto lėšomis;

20.3. į tinkamas darbo ir poilsio sąlygas, teisės aktų nustatytas socialines ir kitas garantijas;

20.4. atsisakyti vykdyti pavedimus, jei jie prieštarauja teisės aktams;

20.5. teikti siūlymus dėl darbo tobulinimo;

20.6. gali turėti ir kitų teisių, kurias jam suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

V. GLOBOS KOORDINATORIAUS ATSAKOMYBĖ

21. . Darbuotojas atsako:

21.1. už kompetencijai priskirtų funkcijų vykdymą laiku ir teisingai;

21.2. už suteiktos informacijos teisingumą;

- 21.3. už dokumentų, reikalingų darbui atlikti, tvarkymą, naudojimą ir saugojimą;
- 21.4. už darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų vykdymą;
- 21.5. konfidencialios informacijos išsaugojimą;
- 21.6. už patiktų materialinių vertybių apsaugą;
- 21.7. už duomenų įvedimą ir atnaujinimą globos centrų mainų sistemoje;
- 21.8. darbo drausmės pažeidimus;
- 21.9. globos centro veiklą.
- 22. Už netinkamą pareigų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 23. Globos koordinatorius atskaitingas Centro direktoriui.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)