

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
VALSTYBINĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS INSTITUCIJOS ATESTUOTO ASMENS  
PAREIGYBĖS APRAŠAS**

**I. BENDROJI DALIS**

**1. Pareigybės lygis – A2.**

2. Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro (toliau Centras) Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuotas asmuo savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Organizacijos 1989 metų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, rajono savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais, Socialinio darbuotojo etikos kodeksu, Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, įstatais, direktoriaus įsakymais.

3. Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuotą asmenį priima į darbą ir atleidžia iš jų Centro direktorius. Su Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuotu asmeniu sudaroma darbo sutartis.

4. Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuotas asmuo turi atitikti šiuos reikalavimus:

4.1. turėti atitinkamą kvalifikaciją;

4.1.1. asmuo, įgijęs socialinės srities kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį, arba

4.1.2. asmuo, iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijęs kitą kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ir socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar baigęs socialinio darbo studijų programą, ar socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka baigęs socialinio darbuotojo praktinei veiklai pasirengti skirtus mokymus, arba

4.1.3. asmuo, įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ar socialinio pedagogo kvalifikaciją, jeigu jis dirbs su vaikais ir (arba) socialinės rizikos šeimomis.

4.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinės apsaugos sritį;

4.3. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;

4.4. sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;

4.5. mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu; išmanyti Dokumentų tvarkymo ir apskaitos bei Dokumentų rengimo taisykles, turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių, mokėti dirbti kompiuteriu ir naudotis kitomis informacinėmis technologijomis;

4.6. būti pareigingas, dalykiškas, darbštus, gebantis bendrauti su įvairių socialinių grupių atstovais.

4.7. vadovautis socialinio darbo principais ir vertybėmis, dirbant su globėjais (rūpintojais), tėvais ir vaikais.

**II. VALSTYBINĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS INSTITUCIJOS ATESTUOTO ASMENS  
PAREIGOS**

5. Darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 5.1. Organizuoja ir (ar) vykdo budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių paiešką.
- 5.2. Organizuoja ir (ar) vykdo globėjų (rūpintojų), tėvių paiešką globos centro savivaldybės teritorijoje esančiuose vaikų globos namuose ir bendruomeniniuose vaikų globos namuose gyvenantiems vaikams.
- 5.3. Informuoja ir konsultuoja asmenis, siekiančius tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), tėviais, šeimynų steigėjais, dalyviais, norinčius priimti vaiką laikinai svečiuotis ar teikti laikino atokvėpio paslaugą, dirbančius, pageidaujančius dirbti bendruomeniniuose vaikų globos namuose.
- 5.4. Vykdo budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių, šeimynų dalyvių, asmenų, pageidaujančių teikti laikino atokvėpio paslaugą, bendruomeninių vaikų globos namų ir globos centrų darbuotojų bei asmenų, pageidaujančių dirbti šiose įstaigose, pasirengimo prižiūrėti, globoti (rūpintis), įvaikinti vaikus, mokymus pagal GIMK programą.
- 5.5. Atlieka pasirengimo tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), tėviais, šeimynų steigėjais, dalyviais, laikino atokvėpio paslaugų teikėjais vertinimą.
- 5.6. Rengia ir teikia VVTAIT teritoriniam vaiko teisių apsaugos skyriui išvadą:
  - 5.6.1. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įvaikinti bei globoti (rūpinti) vaikus, nesusijusius giminystės ryšiais, pasirengimo tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), šeimynų dalyviais ir tėviais;
  - 5.6.2. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įvaikinti bei globoti (rūpinti) vaikus, susijusius giminystės ryšiais, pasirengimo tapti globėjais (rūpintojais);
  - 5.6.3. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įsivaikinti sutuoktinio (-ės) vaiką (-us), pasirengimo tapti tėviais;
  - 5.6.4. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įsivaikinti vaikus, įtrauktus į galimų įvaikinti vaikų sąrašą, pasirengimo tapti tėviais;
  - 5.6.5. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių teikti laikino atokvėpio paslaugą;
  - 5.6.6. dėl asmenų, norinčių steigti šeimyną arba tapti šeimynos dalyviais.
- 5.7. Rengia ir teikia VVTAIT teritoriniam vaiko teisių apsaugos skyriui VVTAIT direktoriaus patvirtintos formos rekomendaciją dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių priimti vaiką laikinai svečiuotis.
- 5.8. Rengia ir teikia VVTAIT direktoriaus patvirtintos formos rekomendaciją bendruomeninių vaikų globos namų ir globos centrų darbuotojams, išklausiems GIMK programą.
- 5.9. VVTAIT teritorinio skyriaus rašytiniu prašymu pagal GIMK programą pakartotinai įvertina asmens pasirengimą globoti vaiką, atsižvelgdamas į globos (rūpybos) kokybę.
- 5.10. Rengia tęstinius periodinius budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių, šeimynų dalyvių mokymus pagal GIMK programą bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams, globos centrų darbuotojams ir paslaugų teikėjams.
- 5.11. Lankydamasis asmens, pageidaujančio globoti (rūpinti) dar vieną vaiką, arba įvaikinusios šeimos, pageidaujančios įvaikinti dar vieną vaiką, gyvenamojoje vietoje pagal GIMK programą, pakartotinai įvertina asmens (šeimos) pasirengimą vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, atsižvelgdamas į jo globos (rūpybos) kokybę, įvaikinimo patirtį.
- 5.12. Teikia metodinę pagalbą socialinių paslaugų įstaigoms, šeimynoms, budintiems globotojams, taip pat bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams pagal GIMK programą.
- 5.13. Organizuoja periodinius globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, šeimynos dalyvių, tėvių savitarpio pagalbos grupių užsiėmimus.
- 5.14. Bendradarbiauja su VVTAIT teritoriniu skyriumi, bendruomeniniais vaikų globos namais, vaikų globos namais ir šeimynomis, siekdamas užtikrinti geriausius globojamo (rūpinamo) vaiko interesus – parinkdamas geriausiai juos galintį tenkinti globėją (rūpintoją). Dalyvauja supažindinant geriausius vaiko, likusio be tėvų globos, poreikius galintį tenkinti asmenį su informacija apie vaiką, taip pat su vaiku, likusiu be tėvų globos.
- 5.15. Yra kontaktinis globos centro asmuo, su kuriuo ryšį palaiko norintis tapti budinčiu globotoju, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviu, tėviu, ar priimti vaiką laikinai svečiuotis asmuo;
- 5.16. Dalyvauja vertinant prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko poreikius, jo stipriąsias, silpnąsias puses bei budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių arba tėvių ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikius, kylančius dėl budinčio globotojo veiklos,

globos ar įvaikinimo, ir kartu su kitais globos centro specialistais sudaro pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams poreikio vertinimą ir pagalbos planą.

5.17. Esant poreikiui teikia konsultavimo paslaugas prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui bei budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams arba įtėviams.

5.18. Esant poreikiui tarpininkauja dėl globojamų (rūpinamų), įvaikintų vaikų ryšio palaikymo su broliais ir seserimis, gyvenančiais kitų budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įvaikintojų šeimose ar globos įstaigose.

5.19. Paslaugas teikia Globos centre, paslaugos gavėjų namuose, įvairiose institucijose (socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose ir kt.).

5.20. Dalijasi gerąja patirtimi, bendradarbiauja (ir esant poreikiui tarpininkauja) su savivaldybių administracijomis, kitais Globos centrais, švietimo, medicinos, teisėtvarkos, teisėsaugos institucijomis, VVTAIT, bendruomeniniais vaikų globos namais, nevyriausybinėmis organizacijomis, kitomis suinteresuotomis institucijomis, kitais Globos centro darbuotojais.

5.21. Įvairiomis komunikacijos priemonėmis viešina globos centro veiklą, šviečia visuomenę vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo, budinčio globotojo veiklos klausimais, skatina teigiamas visuomenės nuostatas ir pozityvų požiūrį į vaikus, netekusius tėvų globos, informuoja apie įvaikinimo, globos (rūpybos) šeimoje, budinčio globotojo veiklos galimybes.

5.22. Tvarko besirengiančių tapti globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais, įtėviais ar šeimynų dalyviais bylas, kuriose saugomi dokumentai, susiję su paslaugų teikimu. Atsako už paslaugų gavėjų bylose esančių dokumentų saugumą ir informacijos konfidencialumą.

5.23. Laiku ir reguliariai suveda duomenis apie suteiktas paslaugas į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS) ir Globos centrų mainų sistemą.

5.24. Teikia siūlymus padalinio vadovui dėl Globos centro veiklos kokybės gerinimo.

5.25. Tobulina savo profesinę kvalifikaciją ir atestuoja Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.26. Atlieka kitas funkcijas, susijusias su pagalba vaikams, įvaikiams, budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams, šeimynų dalyviams.

5.27. Vykdo kitus VŠĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus ir padalinio Globos centro vadovo nurodymus.

### **III. VALSTYBINĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS INSTITUCIJOS ATESTUOTO ASMENS TEISĖS**

6. Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuotas asmuo turi teisę:

6.1. gauti darbui reikalingą informaciją;

6.2. į kvalifikacijos kėlimą biudžeto lėšomis;

6.3. į tinkamas darbo ir poilsio sąlygas, teisės aktų nustatytas socialines ir kitas garantijas;

6.4. atsisakyti vykdyti pavedimus, jei jie prieštarauja teisės aktams;

6.5. teikti siūlymus dėl darbo tobulinimo;

6.6. gali turėti ir kitų teisių, kurias jam suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

### **IV. VALSTYBINĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS INSTITUCIJOS ATESTUOTO ASMENS ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

7. Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuotas asmuo atsako:

7.1. už kompetencijai priskirtų funkcijų vykdymą laiku ir teisingai;

7.2. už suteiktos informacijos teisingumą;

7.3. už dokumentų, reikalingų darbui atlikti, tvarkymą, naudojimą ir saugojimą;

7.4. už darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų vykdymą;

- 7.5. konfidencialios informacijos išsaugojimą;
- 7.6. už patiktų materialinių vertybių apsaugą;
- 7.7. už duomenų įvedimą ir atnaujinimą SPIS programoje;
8. Už netinkamą pareigų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
9. Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuotas asmuo atskaitingas Centro direktoriui.

---

Susipažinau:

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)