



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL 2025–2027 METŲ LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRUI PATEIKIMO

20 m. d. Nr.
Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, 30 straipsnio 1 dalies 1 punktu, ir 2 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi ir 5 dalies 3 punktu ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius) pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T e i k i u 2025–2027 metų lūkesčių raštą viešajai įstaigai Biržų rajono socialinių paslaugų centrui (toliau – Įstaiga) (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad Įstaigos atitiktis nustatytiems Biržų rajono savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl Įstaigos kasmet 2025–2027 m. laikotarpiu yra vertinama pagal šiuo potvarkiu teikiamą lūkesčių raštą.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės vicemerė,
pavadojanti savivaldybės merą

Astra Korsakienė

Parengė

Simona Gudienė
2025-03-17

PRIEDAS
Biržų rajono savivaldybės mero
20 m. d.
potvarkio Nr.

2025–2027 METŲ LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRUI

I. TIKSLAS

Viešosios įstaigos Biržų rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Įstaiga) steigėja yra Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) taryba.

Įstaigos paskirtis – užtikrinti Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) gyventojams kokybiškas socialines paslaugas pagal gyventojų socialinių paslaugų poreikius, didinti šių paslaugų prieinamumą.

Šis lūkesčių raštas (toliau – Lūkesčių raštas) skirtas pasidalinti lūkesčiais, kurie padės siekti bendrų strateginių tikslų – užtikrinti Įstaigos veiklos efektyvumą, atitikti teisėtiems Savivaldybės gyventojų socialinių paslaugų poreikiams.

Savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano Socialinės apsaugos, sveikatos priežiūros bei jaunimo ir bendruomenių reikalų programoje numatytas uždavinys – pagerinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą, padidinti jų aprėptį. Šiai dienai šio uždavinio įgyvendinimas neįmanomas be sėkmingos Įstaigos veiklos. Įstaiga privalo užtikrinti, kad jos teikiamos paslaugos būtų prieinamos visiems Savivaldybės gyventojams, kokybiškos ir teikiamos nepertraukiamai.

Lūkesčių raštas turėtų būti pagrindas rengiant ar peržiūrint Įstaigos strategiją bei planuojant veiklas, kurios užtikrintų Savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimą.

Savivaldybės tikslai dėl Įstaigos yra šie:

1. Įstaiga užtikrins teikiamų socialinių paslaugų prieinamumą, kokybę ir teikimo nepertraukiamumą.
2. Įstaiga užtikrins konkurencingos, patikimos Įstaigos įvaizdžio kūrimą ir palaikymą.

II. SAVIVALDYBĖS LŪKESČIAI DĖL ĮSTAIGOS

Kad būtų pasiekti Savivaldybės tikslai dėl Įstaigos, formuluojami lūkesčiai.

Lūkesčiai dėl Įstaigos veiklos rezultatų yra susiję su socialinių paslaugų teikimo masto, numatyto Savivaldybės 2025–2027 metų strateginiame veiklos plane užtikrinimu:

Eil. Nr.	Įstaigos teikiamų socialinių paslaugų rūšys ir kt. veikla	Teikimo mastas (planuojamas unikalių gavėjų skaičius)		
		2025	2026	2027
1.	Socialinė priežiūra (<i>pagalba į namus, socialinė priežiūra šeimoms, apgyvendinimas savarankiškuose gyvenimo namuose, pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, itėviams ir šeimynų steigėjams, dalyviams ar besirengiantiems jais tapti, socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims, socialinė reabilitacija asmenims su negalia bendruomenėje</i>), skaičius per metus (asmenys).	500	520	520

2.	Socialinė globa (<i>dienos soc. gl. namuose, institucijoje</i>), skaičius per metus (asmenys).	60	60	65
3.	Preveninės socialinės paslaugos (<i>potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška, kompleksinės paslaugos šeimai, darbas su bendruomene, šeimos konferencija</i>) (paslaugas gavusių asmenų skaičius).	250	250	250
4.	Bendrosios socialinės paslaugos (<i>įskaitant informavimą</i>), skaičius per metus (asmenys).	2000	2000	2000
5.	Laikino atokvėpio paslauga, skaičius per metus (asmenys).	1	1	1
6.	Asmeninės pagalbos paslaugų teikimas (paslaugas gavusių asmenų skaičius).	20	20	20
7.	Integralios pagalbos paslaugų teikimas (paslaugas gavusių asmenų skaičius).	28	28	28
8.	Techninės pagalbos išdavimo paslauga (aptarnautų asmenų skaičius).	370	370	370

Kiti Savivaldybės lūkesčiai dėl Įstaigos 2025–2027 m. veiklos yra šie:

1. Intensyvus potencialių globėjų vaikams, netekusiems tėvų globos, pritraukimo vykdymas, – ne mažiau nei 3 kasmet taikomos priemonės intensyviu dažniu.

2. Įstaigos teikiamų paslaugų viešinimas socialiniuose tinkluose, Įstaigos tinklalapyje ir pan., Įstaigos darbuotojų dalyvavimas konferencijose, pasitarimuose – iš viso ne mažiau nei 70 viešinimo veiksmų ir dalyvavimo kartų kasmet (neskaičiuojant veiksmų, kurie daromi dėl punkto nr. 1).

3. Įstaiga pateiks dokumentus dėl dalyvavimo arba / ir dalyvaus naujame projekte, kuriuo siekiama socialinių paslaugų kokybės ir / ar prieinamumo gerinimo, – 2025 m. ne mažiau nei 1.

4. Įstaigoje taikomos organizacinės ir/ar techninės priemonės, skirtos asmenų aptarnavimui Įstaigoje pagerinti ir/ar diegiami asmenų aptarnavimo standartai, ir/ar organizuojamas asmenų aptarnavimo Įstaigoje kokybės vertinimas, – ne mažiau nei 1 pritaikyta priemonė 2025 m.

5. Įstaiga optimizuos veiklos procesus ir / ar juos automatizuos, ir / ar skaitmenizuos, ir / ar taikys kitus sprendimus, padedančius siekti didesnio veiklos efektyvumo ir / ar pan.:

5.1. Įstaiga 2025 m. padarys nusimatytos priemonės analizę, paskaičiuos ir pateiks svarstyti Savivaldybės administracijai dėl lėšų suplanavimo Savivaldybės biudžete 2026 m., jei tai reikalauja papildomų lėšų;

5.2. Įstaiga 2026 m. įgyvendins ne mažiau nei 1 priemonę;

5.3. Įstaiga 2027 m. tęs nusimatytos priemonės įgyvendinimą ir / arba įgyvendins naują priemonę.

6. Įstaiga neviršys daugiau nei 120 kalendorinių dienų per kalendorinius metus socialinių paslaugų teikimo asmeniui sustabdymo, išskyrus atvejus, kai socialinių paslaugų teikimas stabdomas dėl asmens išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą ar teismo sprendimo skirti asmeniui priverstinį gydymą, – 0 atvejų kasmet.

7. Įstaiga savo teikiamas asmenims prevencines, bendrąsias, socialinės priežiūros, socialinės globos ir laikino atokvėpio paslaugas 100 proc. suves pagal teisės aktų reikalavimus į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS, – suvesta 100 proc. kasmet per 30 d. nuo paslaugos teikimo pradžios.

8. Ne mažiau kaip 60 proc. Įstaigos socialinių paslaugų srities darbuotojų kasmet kels kvalifikaciją. Šis rodiklis kasmet didės 5 proc.

III. FINANSINIAI LŪKESČIAI

Įstaigos veikla turi būti vykdoma laikantis atsakingumo ir skaidrumo principų. Priimami sprendimai ir veiklų planavimas turi būti orientuoti į bendruomenės interesus, užtikrinant etišką tikslų siekimą. Informacija apie Įstaigos veiklą turi būti viešinama Įstaigos interneto svetainėje, kurią būtina reguliariai atnaujinti ir tobulinti.

Įstaigos sąnaudos negali viršyti gaunamų pajamų, įskaitant finansavimo pajamas, o visos teisės aktų nustatytos ataskaitos turi būti pateikiamos laiku ir kokybiškai. Teigiamas metų balansas, lėšos naudojamoms pagal paskirtį, nenustatyta finansinės veiklos trūkumų.

IV. VEIKLOS PRINCIPAI

Įstaigos veikla turi būti valdoma atsižvelgiant į teisėtus Savivaldybės gyventojų socialinių paslaugų poreikius racionaliai valdant finansinius išteklius. Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, gerosios valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, taip pat vadovautis gera tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika. Informacija pagal klientų poreikius turėtų būti jiems suteikiama suprantamu būdu.

Socialinės paslaugos – tai ne tik praktinės pagalbos kasdienėje veikloje teikimas, bet ir žmogaus orumo bei pagarbos jam išlaikymas. Būtina investuoti į savo profesinį augimą ir kompetencijų plėtrą. Mokymai, seminarai ir bendradarbiavimas gali tapti esminiu įrankiu užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę.

V. ATSKAITOMYBĖ

Svarbu, kad Įstaiga iš anksto informuotų apie esminius sprendimus, tarp kurių:

- potencialūs interesų konfliktai;
- esminiai ginčai ir darbuotojų ar susijusių šalių galimas sukčiavimas;
- esminiai pokyčiai Įstaigos veikloje, įskaitant didesnio masto darbuotojų atleidimus, stambius įsigijimus ar pardavimus;
- visais galimais smurto, žalos visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui grėsmės atvejais;
- spaudos pranešimai ar reikšmingos žinutės socialiniuose tinkluose, reikalaujantys Savivaldybės atstovų komentarų;
- korupcija ar politinė intervencija, taip pat kitos rizikos, keliančios grėsmę veiklos tęstinumui.

Įstaiga turėtų vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su Savivaldybės interesais susijusius svarbius sprendimus.

Įstaigos vadovas kiekvienais metais ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo privalo pateikti Savivaldybės merui laisvos formos atsiskaitymo raštą, kuriame nurodo informaciją apie atitiktį šiame lūkesčių rašte nustatytiems savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl Įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus per praėjusius finansinius metus. Taip pat gali būti nurodoma informacija apie aplinką, sąlygas ir (ar) rizikas, turėjusias įtakos Lūkesčių rašte suformuluotų lūkesčių įgyvendinimui, ir kita Įstaigai aktuali informacija. Reikalavimas atsiskaitymo rašto turiniui – prašomą informaciją išdėstyti trumpai ir aiškiai.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Biržų rajono savivaldybė 188642660, LT-41143 Vytauto g. 38, Biržai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 2025–2027 METŲ LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRUI PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-18 Nr. M-118
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ASTRA KORSAKIENĖ, Savivaldybės vicemerė, pavaduojanti savivaldybės merą, Biržų rajono savivaldybės taryba
Sertifikatas išduotas	ASTRA KORSAKIENĖ, mobile signature, Teledema LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-18 13:48:32 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-18 13:48:56 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-20 19:43:40 – 2026-05-20 19:43:40
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Biržų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188642660 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:50:59 iki 2027-12-18 09:50:59
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.80
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-18 15:22:31)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-03-18 15:22:32 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2025-03-18